

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 2
30 сентября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КК «КТЭК»
от 30 сентября 2016 г.
№ 1833/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Краснодар, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическую деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж) осуществляет учебно-методический отдел.

1.2. Руководит учебно-методической деятельностью в Колледже заместитель директора по учебно-методической работе.

1.3. Заместитель директора по учебно-методической работе (старший методист):

- назначается приказом директора Колледжа;
- подчиняется непосредственно директору Колледжа;
- является председателем методического совета, методическим руководителем педагогического коллектива;
- является участником педагогического совета, имеет право присутствовать на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), отделений.

1.4. Учебно-методический отдел Колледжа руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- правовыми актами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- правовыми актами органов местного самоуправления;
- методическими рекомендациями научно-методических центров Российской Федерации и Краснодарского края;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям;
- Уставом Колледжа;
- соответствующими локально-нормативными актами Колледжа;
- учебными программами и учебными планами профессиональной подготовки специалистов и повышения квалификации кадров.

2. Задачи учебно-методического отдела

2.1. Руководство, контроль и методическая поддержка всех видов учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, инновационной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

2.2. Координация и контроль учебно-методической деятельности педагогических работников Колледжа для подготовки по специальностям и

профессиям среднего профессионального в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.3. Координация деятельности и методическое обеспечение ЦМК, других подразделений Колледжа с целью обеспечения качества учебного, воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями.

2.4. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного и воспитательного процесса.

2.5. Разработка положений, рекомендаций, учебных, инструктивных и методических материалов по вопросам совершенствования учебного процесса, повышения методического мастерства и квалификации педагогических работников.

2.6. Координация учебно-методической деятельности в Колледже с краевыми и региональными учебно-методическими службами, центрами, объединениями.

2.7. Установление, поддержание и развитие связей учебно-методического отдела Колледжа с учебно-методическими, исследовательскими службами средних профессиональных и высших профессиональных образовательных организаций.

3. Направления деятельности учебно-методического отдела

3.1. Планирование и организация учебно-методической деятельности Колледжа.

3.2. Контроль реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям.

3.3. Оказание консультативной помощи в создании, разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Оказание помощи в формировании учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.5. Консультирование по вопросам планирования занятий.

3.6. Консультирование по вопросам организации самостоятельной деятельности обучающихся.

3.7. Организация методической, исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников Колледжа.

3.8. Организация работы школы «Молодого преподавателя», педагогических семинаров и чтений как форм повышения квалификации педагогических работников.

3.9. Организация деятельности методического совета Колледжа.

3.10. Организация и координация деятельности научного студенческого общества Колледжа.

3.11. Планирование и организация повышения квалификации, стажировок, семинаров, круглых столов и т.п.

3.12. Формирование базы данных о Колледже и его учебно-методической деятельности.

3.13. Организация и развитие деятельности по применению педагогами информационных компьютерных технологий в образовательной деятельности.

3.14. Подготовка документов, необходимых для лицензирования и государственной аккредитации учебно-методической деятельности Колледжа.

3.15. Составление графиков, планов и отчетов о работе учебно-методического отдела, научного студенческого общества Колледжа.

3.16. Разработка перечня документов локально-нормативных актов, рекомендаций, регламентирующих деятельность учебно-методического отдела и методическую деятельность педагогических работников Колледжа.

3.17. Организация рецензирования учебно-методических материалов педагогических работников в ГБУКК НМЦПО, высших учебных заведениях, а также работодателями.

4. Общие требования к учебно-методической деятельности

4.1. Учебно-методическая работа в Колледже организуется в соответствии с годовым планом работы, рассмотренным методическим советом и утвержденным директором.

4.2. Педагогические работники, административные работники должны вести методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

4.3. Учебно-методическая работа педагогического работника должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер, иметь теоретическую, практическую, исследовательскую, инновационную, а также экспериментальную направленность.

4.4. Учебно-методическая работа педагогических работников реализуется в форме учебно-программных материалов, учебно-методических

комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических разработок, пособий, рекомендаций, указаний, докладов и др.

4.5. Принцип актуальности учебно-методической работы реализуется, если в ней присутствуют элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом новых достижений современной педагогической науки.

4.6. Основные группы методических материалов:

- по методике теоретического обучения;
- по методике производственного обучения;
- по методике воспитательной работы;
- по методике самостоятельного обучения.

4.7. Порядок рассмотрения, рецензирования и утверждения методических материалов:

- 1) рассмотрение на заседании ЦМК;
- 2) рассмотрение и рекомендации к использованию методическим советом Колледжа;
- 3) рецензирование профильными специалистами, работниками кафедр профильных вузов.

4.8. Сведения на преподавателя (автора), получившего рецензию, утверждение на учебный, методический материал, заносятся в базу методической деятельности колледжа (библиографический указатель публикаций о Колледже).

4.9. За научный уровень подготовки методических материалов, фактический срок их выполнения, ответственность несут председатели ЦМК.

4.10. Учебно-методическая деятельность педагогических работников контролируется методистами Колледжа 1 раз в конце учебного года, проводится мониторинг данной работы.